

Jenis Dokumen	Prosedur Pengatur		
No. Dokumen GMS	447	No. Rilis	4
Pemberi Persetujuan	Dewan Direksi	Tanggal	25.02.2025
Pemilik	Presiden & CEO	Tanggal	17.02.2025
Supplier Code of Conduct			

Kode Etik Pemasok

Ditetapkan oleh dewan direksi Hoegh Evi Ltd. pada 25 Februari 2025

Höegh Evi berkomitmen untuk mempercepat transisi energi secara bertanggung jawab sebagai penyedia LNG yang tepercaya dan sebagai pendukung utama solusi energi bersih. Kami percaya bahwa bisnis yang berkelanjutan adalah bisnis yang baik, dan oleh karena itu menjadi dasar dari segala yang kami lakukan. Mitra bisnis Höegh Evi memainkan peran penting dalam profitabilitas dan efektivitas operasi kami. Kami menuntun diri kami sendiri dan mitra kami untuk mematuhi standar tertinggi dalam tanggung jawab lingkungan, sosial, dan etika di seluruh rantai pasokan kami.

Kode Etik Pemasok (Kode) ini menggambarkan prinsip-prinsip utama perilaku yang diharapkan dari perusahaan yang menyediakan barang dan/atau jasa (Pemasok) kepada Höegh Evi Ltd. dan mencerminkan nilai-nilai kami: (1) Kami peduli terhadap manusia dan planet, (2) kami berinovasi bersama pelanggan dan mitra, dan (3) kami memberikan keunggulan sebagai satu tim.

Kode ini mencakup korupsi, suap, dan perilaku bisnis yang tidak pantas (1), kepatuhan terhadap sanksi (2), hak asasi manusia, perbudakan modern, dan praktik ketenagakerjaan yang adil (3), kesehatan, keselamatan, keamanan, dan kualitas (4), perlindungan informasi dan aset (5), lingkungan (6), pengadaan yang berkelanjutan (7), dan kepatuhan terhadap kode ini (8).

Pemasok diharuskan untuk mematuhi semua hukum, peraturan, dan standar yang berlaku yang relevan dengan hal-hal yang tercakup dalam Kode ini. Ini termasuk, namun tidak terbatas pada, peraturan terkait perilaku bisnis etis, sanksi, praktik ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan, privasi data, dan perlindungan lingkungan. Pemasok harus tetap mengikuti dan mematuhi semua persyaratan hukum di yurisdiksi tempat mereka beroperasi. Setiap ketidakpatuhan atau pelanggaran potensial harus segera ditangani dan dilaporkan kepada otoritas yang sesuai.

Pemasok harus memastikan bahwa subkontraktor, anak perusahaan, dan perusahaan terkait mereka mematuhi Kode ini. Jika ada konflik atau perbedaan antara kontrak, hukum dan peraturan, dan Kode ini, pendekatan yang paling ketat harus diterapkan.

1. Korupsi, suap, dan perilaku bisnis yang tidak pantas

1.1 Korupsi dan suap

Höegh Evi dengan tegas menentang segala bentuk korupsi. Pemasok atau perwakilan Höegh Evi tidak boleh menawarkan, menjanjikan, memberikan, atau menerima suap, pembayaran kembali (kickbacks), hadiah yang

Jenis Dokumen	Prosedur Pengatur		
No. Dokumen GMS	447	No. Rilis	4
Pemberi Persetujuan	Dewan Direksi	Tanggal	25.02.2025
Pemilik	Presiden & CEO	Tanggal	17.02.2025
Supplier Code of Conduct			

tidak pantas, keuntungan finansial atau lainnya, fasilitas, keuntungan, atau imbalan kepada/dari pejabat publik, organisasi internasional, atau pihak ketiga swasta mana pun untuk mendapatkan keuntungan yang tidak sah. Ini berlaku terlepas dari apakah keuntungan yang tidak sah tersebut diberikan secara langsung atau melalui perantara. Tidak diperlukan bahwa keuntungan yang tidak sah tersebut benar-benar mempengaruhi keputusan atau kelalaian untuk dianggap sebagai korupsi.

Hal di atas mencakup pembayaran pembayaran fasilitasi untuk mempercepat transaksi rutin dengan pejabat pemerintah atau pejabat publik mana pun, kecuali jika penolakan untuk membayar dapat membahayakan atau merugikan Pemasok dan Höegh Evi secara serius, atau jika dapat menyebabkan kerugian besar atau kerusakan pada properti Pemasok atau Höegh Evi. Hal ini harus didokumentasikan dengan baik dan dilaporkan kepada manajer hubungan Höegh Evi dan/atau Kepala Departemen Hukum & Kepatuhan sesegera mungkin.

1.2 Hadiah, hiburan, dan perhotelan

Perwakilan Höegh Evi dilarang menerima hadiah apa pun yang lebih dari hadiah sederhana dari Pemasok. Memberikan atau menerima hadiah dalam bentuk uang tunai atau setara uang tunai (misalnya, kartu hadiah) adalah larangan keras. Hadiah tidak boleh diberikan atau diterima dalam situasi negosiasi kontrak, penawaran, atau penghargaan. Hiburan, seperti acara sosial, makan bersama, atau hiburan, dapat diberikan jika ada tujuan bisnis yang terlibat, dan biayanya dijaga dalam batas yang wajar. Pengeluaran perjalanan untuk individu yang mewakili Höegh Evi harus dibayar oleh Höegh Evi.

Pemasok tidak boleh, baik langsung maupun tidak langsung, menawarkan atau memberikan hadiah atau hiburan kepada pihak ketiga, termasuk pejabat publik, untuk memperoleh atau mempertahankan bisnis atau keuntungan bisnis atas nama Höegh Evi.

1.3 Persaingan dan antimonopoli

Pemasok diharapkan untuk menghindari segala bentuk perjanjian atau tindakan yang secara tidak sah membatasi persaingan, seperti penetapan harga, pembagian pasar, atau manipulasi tawaran. Sangat penting bahwa pemasok terlibat dalam persaingan yang adil dan terbuka, memastikan bahwa praktik mereka tidak merusak lanskap persaingan.

1.4 Anti-pencucian uang

Pemasok hanya boleh melakukan bisnis dengan mitra yang memiliki reputasi baik dan terlibat dalam kegiatan bisnis yang sah dengan dana yang berasal dari sumber yang sah.

Jenis Dokumen	Prosedur Pengatur		
No. Dokumen GMS	447	No. Rilis	4
Pemberi Persetujuan	Dewan Direksi	Tanggal	25.02.2025
Pemilik	Presiden & CEO	Tanggal	17.02.2025
Supplier Code of Conduct			

1.5 Konflik kepentingan

Pemasok diharapkan untuk setia kepada Höegh Evi, dan tindakan yang dapat membuat sulit untuk melaksanakan kewajiban mereka secara objektif dan efektif harus dihindari. Pemasok harus bertindak dengan tidak memihak dalam semua transaksi bisnisnya dan menghindari memberikan atau mengambil keuntungan yang tidak sah untuk keuntungan pribadi, termasuk situasi yang dapat terlihat sebagai konflik kepentingan yang nyata atau potensial.

2. Kepatuhan terhadap sanksi

Pemasok harus mematuhi sanksi ekonomi atau finansial yang berlaku atau embargo perdagangan yang diberlakukan, dikelola, atau ditegakkan dari waktu ke waktu oleh otoritas sanksi yang relevan (termasuk namun tidak terbatas pada Negara Norwegia, Perserikatan Bangsa-Bangsa, Uni Eropa, negara anggota Uni Eropa, Inggris, Brasil, Singapura, dan Amerika Serikat).

Pemasok tidak boleh menyediakan, menerima, atau menggunakan layanan, barang, produk, staf, atau sumber daya apa pun di atau untuk kepentingan negara, wilayah, atau teritori yang dikenakan sanksi oleh otoritas sanksi yang berlaku.

Pemasok, atau afiliasi, direktur, pejabat, dan karyawannya, tidak boleh terlibat dalam tindakan sanksi, gugatan, klaim, atau proses hukum di pengadilan, badan pemerintah, atau arbiter mana pun yang sedang berlangsung, atau yang menurut pengetahuan mereka, terancam.

Jika Pemasok, atau afiliasi, direktur, pejabat, dan karyawannya menjadi subjek dari tindakan apa pun oleh otoritas sanksi yang mencegah kelanjutan bisnis dengan Höegh Evi, mereka harus segera memberi tahu Höegh Evi secara tertulis dan menghentikan semua kegiatan terkait.

3. Hak Asasi Manusia, Perbudakan Modern, dan Praktik Ketenagakerjaan yang Adil

Pemasok harus menghormati dan mematuhi hak asasi manusia yang diakui secara internasional, termasuk Prinsip Panduan PBB tentang Bisnis dan Hak Asasi Manusia, Deklarasi ILO tentang Prinsip dan Hak Dasar di Tempat Kerja, serta Pedoman OECD untuk Perusahaan Multinasional.

Jenis Dokumen	Prosedur Pengatur		
No. Dokumen GMS	447	No. Rilis	4
Pemberi Persetujuan	Dewan Direksi	Tanggal	25.02.2025
Pemilik	Presiden & CEO	Tanggal	17.02.2025
Supplier Code of Conduct			

3.1 Praktik Ketenagakerjaan dan Kondisi Kerja

- Pemasok tidak boleh menggunakan atau mentolerir segala bentuk kerja paksa, kerja terikat, atau kerja wajib, dan harus secara tegas melarang segala bentuk perbudakan atau perdagangan manusia. Pemasok harus memastikan bahwa semua pekerja bebas untuk meninggalkan pekerjaan mereka setelah memberikan pemberitahuan yang wajar.
- Pemasok dilarang mempekerjakan atau memanfaatkan tenaga kerja anak. Dalam Kode ini, istilah "anak" mengacu pada individu yang berusia di bawah 15 tahun, dan "pekerjaan anak" berarti pekerjaan yang dilakukan oleh seorang anak atau remaja, kecuali jika dianggap dapat diterima berdasarkan Konvensi Usia Minimum ILO 1973 (C 138). Jika Pemasok menemukan adanya pekerja anak, mereka harus segera menanggapi dan memperbaiki situasi tersebut. Selain itu, Pemasok diwajibkan untuk memberi tahu Höegh Evi jika mempekerjakan individu yang berusia antara 15 hingga 18 tahun.
- Pemasok harus memastikan bahwa jam kerja reguler per minggu dan kompensasi termasuk tunjangan dan upah lembur mematuhi undang-undang dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Upah harus tidak kurang dari kompensasi minimum yang diamanatkan oleh hukum setempat.
- Pemasok harus membayar karyawannya secara teratur dan tepat waktu. Dasar pembayaran pekerja harus dijelaskan dengan jelas kepada mereka.
- Pemasok harus memastikan bahwa semua pekerja memiliki perjanjian kerja tertulis dan mengikat secara hukum yang mengatur ketentuan kerja dalam bahasa yang dapat dimengerti oleh pekerja.
- Pemasok harus mengakui dan menghormati hak kebebasan berserikat dan hak untuk berunding bersama karyawan dan/atau pekerjanya sesuai dengan hukum dan peraturan setempat. Di mana hak untuk kebebasan berserikat dan perundingan bersama dibatasi oleh hukum nasional, Pemasok harus memungkinkan pekerja untuk mempengaruhi situasi kerja mereka.
- Pemasok harus memastikan bahwa karyawan dan pemangku kepentingan memiliki mekanisme yang efektif untuk melaporkan keluhan dan mempromosikan komunikasi terbuka antara manajemen dan karyawan. Pemasok harus mempromosikan penggunaan dan akses ke jalur yang tersedia untuk mengangkat masalah hukum dan etika tanpa rasa takut akan pembalasan.

3.2 Keberagaman dan Inklusi

Höegh Evi mengharapkan Pemasok untuk memperlakukan karyawan secara setara dan adil serta menghormati martabat dan hak asasi manusia semua karyawan:

Jenis Dokumen	Prosedur Pengatur		
No. Dokumen GMS	447	No. Rilis	4
Pemberi Persetujuan	Dewan Direksi	Tanggal	25.02.2025
Pemilik	Presiden & CEO	Tanggal	17.02.2025
Supplier Code of Conduct			

- Pemasok tidak boleh mendiskriminasi atau melakukan pelecehan dan harus memastikan bahwa setiap individu memiliki akses yang setara terhadap sumber daya, peluang, dan kemajuan, tanpa memandang jenis kelamin, ras, situasi keluarga, usia, disabilitas, orientasi seksual, identitas gender, etnisitas, budaya, kewarganegaraan, keanggotaan serikat pekerja, agama, atau status lain yang dilindungi oleh hukum.
- Pemasok harus membuat semua keputusan terkait perekrutan dan ketenagakerjaan, termasuk yang berkaitan dengan kompensasi, tunjangan, promosi, pelatihan, dan pengembangan, hanya berdasarkan keterampilan, pengalaman, dan kinerja karyawan, sesuai dengan hukum dan peraturan setempat.
- Pemasok harus menentang dan tidak mentolerir segala bentuk pelecehan fisik, seksual, atau verbal.
- Pemasok tidak boleh memberlakukan hukuman tubuh, pembalasan, atau penggunaan denda uang sebagai bentuk hukuman terhadap karyawannya.

3.3 Hak Asasi Manusia Pemangku Kepentingan Eksternal

Höegh Evi mengharapkan Pemasok untuk menghormati martabat dan hak asasi manusia pemangku kepentingan eksternal mereka, termasuk hak perempuan, hak minoritas, dan hak masyarakat adat:

- Pemasok harus menghormati komunitas lokal di sekitar tempat mereka atau Höegh Evi beroperasi. Pemasok juga harus terlibat dalam dialog sosial dengan komunitas lokal untuk memahami dan mengatasi kekhawatiran mereka, terutama di daerah-daerah yang berisiko tinggi.
- Pemasok harus melakukan uji tuntas yang mencakup hak asasi manusia, saat memasuki kontrak dengan subkontraktor dan vendor.
- Pemasok harus memasukkan klausul yang berkaitan dengan ketentuan hak asasi manusia dan ketenagakerjaan dalam semua kontrak dan perjanjian mereka.
- Pemasok harus menyadari dan mematuhi persyaratan hukum yang berlaku terkait dengan "Mineral Konflik". Pemasok harus memastikan kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan tersebut dan menghindari penggunaan bahan konflik dalam produk mereka. Istilah "Mineral Konflik" mengacu pada mineral, termasuk timah, tantalum, tungsten, dan emas, yang berasal dari daerah konflik, di mana penambangan secara langsung atau tidak langsung membiayai pasukan bersenjata atau kelompok yang melanggar hak asasi manusia.

Jenis Dokumen	Prosedur Pengatur		
No. Dokumen GMS	447	No. Rilis	4
Pemberi Persetujuan	Dewan Direksi	Tanggal	25.02.2025
Pemilik	Presiden & CEO	Tanggal	17.02.2025
Supplier Code of Conduct			

4. Kesehatan, Keselamatan, Keamanan, dan Kualitas

Höegh Evi mengharapkan Pemasok untuk menjalankan bisnis mereka dengan cara yang mempromosikan dan memastikan kesehatan, keselamatan, dan keamanan pekerja mereka:

- Pemasok harus memastikan bahwa karyawan dan kontraktor mereka memiliki lingkungan kerja yang sehat, aman, dan terjamin sesuai dengan prinsip dan praktik manajemen kesehatan dan keselamatan yang diakui secara internasional.
- Di mana diperlukan, Pemasok harus memastikan bahwa karyawan dan kontraktor mereka memiliki izin kesehatan yang diperlukan dan pelatihan keselamatan terkait pekerjaan. Karyawan harus dilatih tentang kebijakan dan prosedur kesehatan dan keselamatan yang sesuai, termasuk prosedur evakuasi darurat, selama orientasi dan secara berkala.
- Pemasok harus memastikan adanya pedoman dan mekanisme pelaporan terkait kecelakaan, cedera, penyakit, dan kondisi kerja yang tidak aman.
- Pemasok harus memiliki proses jaminan kualitas yang tepat untuk memastikan bahwa produk dan layanan mematuhi standar kualitas yang relevan.
- Pemasok harus mengidentifikasi dan menilai potensi situasi darurat yang memengaruhi kondisi kerja dan menerapkan langkah-langkah keamanan dan keselamatan yang memadai.

5. Perlindungan Informasi dan Aset

5.1 Privasi Data dan Keamanan Informasi

Pemasok harus menangani data pribadi dengan bertanggung jawab dan hanya untuk tujuan yang sah, memastikan pemrosesan yang sah, adil, dan transparan. Mereka harus melindungi hak semua pihak yang terlibat. Ketika menangani data pribadi atas nama Höegh Evi, Pemasok harus mematuhi undang-undang perlindungan data yang berlaku untuk Höegh Evi, yang mencakup undang-undang negara tempat Höegh Evi memiliki karyawan (misalnya Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi Norwegia (NPDA) dan Regulasi Perlindungan Data Umum Uni Eropa (GDPR)). Menyusun perjanjian pemrosesan data adalah hal yang penting untuk memastikan kepatuhan.

Pemasok diwajibkan untuk membangun dan mempertahankan sistem privasi data dan keamanan informasi yang efektif, termasuk periode penyimpanan data yang sesuai dengan hukum. Kewajiban ini juga berlaku untuk

Jenis Dokumen	Prosedur Pengatur		
No. Dokumen GMS	447	No. Rilis	4
Pemberi Persetujuan	Dewan Direksi	Tanggal	25.02.2025
Pemilik	Presiden & CEO	Tanggal	17.02.2025
Supplier Code of Conduct			

pemasok, subkontraktor, dan agen Pemasok sendiri. Selain itu, Pemasok harus memastikan perlindungan terhadap sistem teknologi informasi dan teknologi operasional mereka untuk mencegah akses tidak sah dan gangguan.

5.2 Informasi Rahasia dan Kepemilikan

Informasi rahasia dan kepemilikan Höegh Evi yang mencakup teknologi, kekayaan intelektual, rahasia dagang, aktivitas bisnis, harga, posisi keuangan, dan informasi lain tentang atau yang diberikan oleh perwakilan Höegh Evi harus diperlakukan secara rahasia oleh Pemasok. Penggunaan dan pengungkapan informasi ini tanpa izin yang sah dari Höegh Evi untuk tujuan apa pun selain tujuan bisnis yang ditentukan oleh Höegh Evi adalah dilarang. Kewajiban untuk tidak mengungkapkan informasi ini akan tetap berlaku setelah berakhirnya kontrak kami dengan Pemasok.

5.3 Rekam Jejak yang Akurat

Pemasok harus memastikan bahwa kontrol dan prosedur telah diterapkan untuk memastikan akurasi rekam jejak dan mencegah insiden penipuan. Semua dokumen yang diajukan kepada Höegh Evi dan informasi yang digunakan untuk transaksi bisnis harus dapat diandalkan dan akurat. Pemasok tidak boleh terlibat dalam aktivitas apa pun yang dapat menyebabkan informasi yang salah atau menyesatkan.

5.4 Komunikasi

Pemasok tidak boleh mengkomunikasikan secara publik hal-hal yang terkait dengan Höegh Evi, termasuk memposting di media sosial, kecuali jika mereka diberi izin untuk melakukannya. Pemasok harus berhati-hati saat membahas hal-hal yang berkaitan dengan Höegh Evi dengan keluarga, teman, dan pejabat publik, dan tidak boleh merusak integritas serta reputasi Höegh Evi.

6. Lingkungan

Pemasok harus berusaha untuk meminimalkan jejak lingkungan mereka terkait dengan emisi (misalnya bau, asap/udara/karbon, suara, elektromagnetisme, dan radio), pembuangan air, zat beracun, dan pembuangan limbah dalam pelaksanaan operasi mereka dan sejauh berlaku saat menyediakan layanan dan/atau barang kepada Höegh Evi:

- Pemasok harus memastikan, menjaga agar tetap terbaru, dan mematuhi semua izin lingkungan yang diperlukan. Pemasok harus memastikan kepatuhan terhadap persyaratan pelaporan dan pemantauan yang relevan dengan izin dan peraturan.

Jenis Dokumen	Prosedur Pengatur		
No. Dokumen GMS	447	No. Rilis	4
Pemberi Persetujuan	Dewan Direksi	Tanggal	25.02.2025
Pemilik	Presiden & CEO	Tanggal	17.02.2025
Supplier Code of Conduct			

- Pemasok harus menilai, memantau, dan mengelola penggunaan energi, bahan baku, dan sumber daya alam, serta memastikan dampak minimal terhadap kualitas udara, tanah, dan air.
- Pemasok harus berusaha mengurangi konsumsi sumber daya, termasuk bahan baku, energi, dan air, sepanjang siklus hidup produk mereka (misalnya desain produk, manufaktur, pengemasan, transportasi, penggunaan produk, dan manajemen akhir masa hidup produk). Pemasok harus memastikan bahwa kontrol diterapkan untuk mengurangi dampak negatif terhadap keanekaragaman hayati dan ekosistem.
- Pemasok harus menerapkan pendekatan sistematis untuk melacak dan mengelola konsumsi energi serta meningkatkan efisiensi energi guna mengurangi emisi gas rumah kaca.
- Pemasok harus mengidentifikasi dan mengendalikan bahan berbahaya untuk memastikan penanganan, penyimpanan, penggunaan ulang, atau pembuangan yang aman agar tidak membahayakan kesehatan manusia dan lingkungan.
- Pemasok harus menilai dampak penggunaan produk dan dampak akhir masa hidup produk yang disediakan kepada Höegh Evi.
- Pemasok harus melaksanakan kegiatan untuk mempromosikan layanan lingkungan dan advokasi. Ini termasuk kegiatan untuk mengurangi, menggunakan ulang, memulihkan, dan mendaur ulang jika memungkinkan, serta pembuangan material atau limbah yang bertanggung jawab.
- Pemasok juga harus terlibat dalam program pelestarian sumber daya alam yang relevan (misalnya restorasi dan pembudidayaan hutan, daerah aliran sungai, lahan basah, dan padang rumput, reklamasi lingkungan, dan restorasi ekologi).
- Jika relevan, Pemasok harus melacak, memantau, dan melaporkan kinerja mereka terhadap KPI lingkungan yang ditetapkan oleh Höegh Evi.

7. Pengadaan Berkelanjutan

Pemasok diharapkan untuk berkontribusi pada promosi praktik bisnis yang berkelanjutan dan bertanggung jawab secara sosial dengan mematuhi Kode ini dan menerapkan standar lingkungan dan sosial yang sama dengan Höegh Evi dalam operasi mereka dan rantai pasokan mereka.

- Pemasok harus melaksanakan inisiatif keberlanjutan dalam rantai pasokan mereka. Kode etik pemasok mereka dan kebijakan terkait lainnya harus mencakup praktik lingkungan dan sosial yang selaras dengan Kode ini.

Jenis Dokumen	Prosedur Pengatur		
No. Dokumen GMS	447	No. Rilis	4
Pemberi Persetujuan	Dewan Direksi	Tanggal	25.02.2025
Pemilik	Presiden & CEO	Tanggal	17.02.2025
Supplier Code of Conduct			

- Pemasok harus memastikan inklusi klausul lingkungan dan sosial dalam kontrak pemasok mereka.
- Pemasok harus melakukan analisis risiko keberlanjutan, pelatihan, dan pembangunan kapasitas bagi pembeli dan pemasok mereka tentang isu dan praktik lingkungan dan sosial.
- Pemasok harus memasukkan tujuan lingkungan dan sosial sebagai bagian dari tujuan korporat mereka dan KPI untuk karyawan yang relevan.
- Pemasok juga harus memasukkan parameter yang relevan dengan kepatuhan lingkungan dan sosial dalam tinjauan kinerja pemasok/mitra bisnis mereka.

8. Kepatuhan terhadap Kode Etik

8.1 Pemantauan, pencatatan, dan hak audit

Pemasok harus menyimpan dokumen yang menunjukkan kepatuhan terhadap Kode ini dan memungkinkan perwakilan Höegh Evi untuk memeriksanya. Höegh Evi dapat melakukan audit, baik yang diumumkan maupun yang tidak diumumkan. Pemasok harus menyediakan sumber daya yang diperlukan untuk audit tanpa mengganggu operasi. Selain itu, Pemasok harus memberikan akses ke fasilitas, catatan pekerja, dan pekerja untuk wawancara rahasia. Pemasok diwajibkan untuk mengatasi kekurangan yang ditemukan dalam audit dalam waktu yang disepakati, berdasarkan tingkat keparahannya.

8.2 Pelatihan

Pemasok harus menyelesaikan pelatihan kepatuhan yang diwajibkan oleh Höegh Evi. Pelatihan ini memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan kepatuhan. Pemasok yang terpilih akan diberitahukan berdasarkan rencana penilaian tim Kepatuhan.

Setelah diberitahu, Pemasok harus mengonfirmasi kehadiran dan memberikan daftar karyawan yang relevan. Pelatihan harus diselesaikan dalam jangka waktu yang ditentukan.

Pemasok yang menyelesaikan pelatihan akan menerima sertifikat. Rekam jejak pelatihan yang diselesaikan dan sertifikasi harus disimpan untuk tujuan audit.

8.3 Menyampaikan Kekhawatiran

Höegh Evi mendorong Pemasok untuk berbicara dan menyampaikan kekhawatiran mereka tentang perilaku tidak etis atau jika mereka melihat pelanggaran terhadap Kode ini. Pemasok juga harus mendorong karyawan mereka untuk berbicara tanpa rasa takut terhadap pembalasan.

Jenis Dokumen	Prosedur Pengatur		
No. Dokumen GMS	447	No. Rilis	4
Pemberi Persetujuan	Dewan Direksi	Tanggal	25.02.2025
Pemilik	Presiden & CEO	Tanggal	17.02.2025
Supplier Code of Conduct			

Pemasok diwajibkan untuk melaporkan kekhawatiran atau pelanggaran kepada Kepala Hukum & Kepatuhan Höegh Evi melalui email di compliance@hoeghevi.com. Sebagai alternatif, laporan dapat disampaikan melalui SpeakUp®, yang dapat diakses di situs web Höegh Evi (hoeghevi.com), dan juga memungkinkan pelaporan secara anonim.

Laporan akan diperlakukan secara rahasia dan akan melalui tinjauan serta penyelidikan profesional.

8.4 Pelanggaran Kode Etik

Pelanggaran terhadap Kode ini dapat mengakibatkan tindakan yang diambil terhadap Pemasok, selain dari solusi kontraktual atau hukum yang berlaku. Tindakan yang diterapkan akan bergantung pada sifat dan tingkat keparahan pelanggaran serta tingkat komitmen yang ditunjukkan oleh Pemasok. Rentang tindakan yang dapat diterapkan kepada Pemasok mencakup, namun tidak terbatas pada, hal-hal berikut:

- Pemberitahuan awal: Memberitahukan Pemasok tentang pelanggaran dan meminta tindakan korektif.
- Audit tindak lanjut: Melakukan audit tindak lanjut untuk memastikan kepatuhan.
- Peringatan formal: Jika ketidakpatuhan berlanjut, mengeluarkan peringatan formal yang menunjukkan bahwa pelanggaran lebih lanjut akan mengarah pada tindakan yang lebih berat.
- Pengungkapan: Jika pemasok masih gagal untuk mematuhi, mengungkapkan sifat pelanggaran kepada semua pihak yang relevan.
- Pemutusan kontrak: Sebagai upaya terakhir, mengakhiri kontrak tanpa hak banding.

Lampiran: Sertifikat Kepatuhan



Jenis Dokumen	Prosedur Pengatur		
No. Dokumen GMS	447	No. Rilis	4
Pemberi Persetujuan	Dewan Direksi	Tanggal	25.02.2025
Pemilik	Presiden & CEO	Tanggal	17.02.2025
Supplier Code of Conduct			

Sertifikat Kepatuhan

Pengakuan

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya telah membaca dan memahami Höegh Evi Supplier Code of Conduct. Saya berkomitmen untuk mematuhi prinsip-prinsipnya, baik saya pribadi maupun perusahaan saya.

Kami akan melaporkan kepada Kepala Hukum & Kepatuhan Höegh Evi (email compliance@hoeghevi.com) segala kekhawatiran atau pelanggaran terhadap Kode ini, termasuk namun tidak terbatas pada, masalah terkait:

- Pembayaran fasilitasi yang dibayar berdasarkan pengecualian yang disebutkan pada poin 1.1
- Situasi yang mungkin tampak sebagai konflik kepentingan, dan mengungkapkan jika ada direktur, pejabat, karyawan, atau profesional yang bekerja berdasarkan kontrak dengan Höegh Evi yang memiliki kepentingan apapun dalam bisnis Pemasok atau memiliki hubungan ekonomi dengan Pemasok atau karyawan Pemasok.
- Akses yang tidak sah terhadap data pribadi dari perwakilan Höegh Evi

Saya menyatakan bahwa saya berwenang untuk menandatangani Sertifikat Kepatuhan ini atas nama perusahaan saya.

Nama Pemasok/Perusahaan (cantumkan nama)

Nama Orang yang Berwenang (cantumkan nama)

Tanda Tangan

Tanggal